
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Základní školy Havířov-Město 1. máje 10a okres Karviná, příspěvkové organizace.

1.1. HLAVNÍ ČINNOSTÍ je školní stravování žáků školy a závodní stravování zaměstnanců ZŠ 1. máje Havířov.

1.2. DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ je poskytování stravování cizím strávníkům.

2. REŽIM VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

2.1. Hlavní činnost – žáci, zaměstnanci 11.45 – 14.15 hod.

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

2.2. Doplnková činnost – ostatní 11.20 – 11.40 hod.

2.3. Odběr do jídlonosičů (při nemoci žáka) pouze první den neplánované nepřítomnosti:
11.20 – 11.40 hod. nebo 13.50 – 14.15 hod.

3. ROZSAH POSKYTOVANÉHO STRAVOVÁNÍ

3.1. Obědy: výběr č. 1 a 2 je přístupný všem strávníkům.

3.2. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení dětského praktického lékaře vyžaduje stravování s omezeními podle dietního režimu, škola poskytne možnost stravy podle dietních receptur (např. bezlepková strava) dle §2 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Diety se dováží.

3.3. Pokrmy jsou připravovány dle norem pro školní stravování. Řídí se výživovými normami stanovenými vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování. Jídelníček je sestavován s ohledem na povinnost měsíčního plnění spotřebního koše.

4. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

4.1. Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložené „příhlášky ke stravování“, která je platná po celou dobu docházky žáka na ZŠ. Případy nástupu žáků během školního roku se provádí obdobně s předloženou přihláškou ke stravování v kanceláři školní jídelny.

4.2. Strávníci v rámci doplňkové činnosti se registrují na základě jmenných seznamů.

4.3. V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data ukončení školní docházky nebo ukončení stravování z jiných důvodů na základě „odhlášky“.

- 4.4. Při mimořádném ukončení vzdělávání je strážník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání do kanceláře ŠJ. Nebo zaslat písemně (email) informaci o ukončení stravování.
- 4.5. Provoz pokladny, je v době školního vyučování 7.00 – 8.00 hod. a 12.00 – 13.00 hod.

5. ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

a/ TRVALÝM PŘÍKAZEM

b/ V HOTOVOSTI, přičemž je úhrada v hotovosti možná pouze při prvním nákupu, kdy je uhrazena záloha za stravu a stravovací čip

6. PRODEJ STRAVOVACÍHO ČIPU

- 6.1. Čipy jsou všem strážníkům prodávány v rámci doplňkové činnosti za nákupní cenu od dodavatele a stávají se majetkem strážníka. Tato záloha je nevratná.
- 6.2. Cena stravovacího čipu činí 130,00 Kč.
- 6.3. Žáci 1. ročníků a zájemci mohou pro odběr stravy využívat karty ISIC, ITIC a Alive.

7. PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, VÝBĚR JEDNOTLIVÝCH CHODŮ OBĚDŮ

- 7.1. Objednáním a uhrazením vybraných jídel je automaticky u obědů nastaven výběr č. 1.
- 7.2. Odhlašovat i přihlašovat obědy lze pomocí aplikace v mobilním telefonu, v terminálu a pomocí webových stránek www.strava.cz do 12.00 hodin na následující pracovní den.
- 7.3. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, není nárok na náhradu. Výlety a školní akce je nutné odhlašovat nejméně 2 dny předem. V první den neplánované nepřítomnosti ve škole (např. nemoc) si strážník (zákonný zástupce) vyzvedne oběd do jídelny.
- 7.4. V dalších dnech nepřítomnosti je žák povinen si obědy odhlásit (§119 a §122 Zákon č. 561/2004 Sb.).
- 7.5. Za neodhlášené obědy je povinen doplatit cenu zahrnující náklady v plné výši. Každý strážník nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.
- 7.6. Způsoby přihlášení/odhlášení/výběru obědů:
- prostřednictvím mobilní aplikace
 - samoobslužně prostřednictvím výběrového boxu umístěného v ŠJ
 - prostřednictvím internetu www.strava.cz

8. VÝŠE SAZEB ZA STRAVOVÁNÍ

- 8.1. Výběr stravného se provádí trvalým příkazem a to k 20. dni měsíce předem.
- 8.2. Strážník má přihlášenou stravu automaticky a pravidelně do výše jeho stravovacího konta.

Školní stravování:	DOTOVANÁ CENA	CENA POTRAVIN + NÁKLADY
7–10 let	34,00 Kč	71,00 Kč
11–14 let	38,00 Kč	75,00 Kč
15 a více let	43,00 Kč	80,00 Kč

- 8.3. Na základě Vyhlášky č. 107/2005 Sb. se strávníci zařazují do kategorií podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou. Školním rokem se rozumí období od 1. 9. do 31. 8.
- 8.4. Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.
- 8.5. V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování bude finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.
- 8.6. Věcné a režijní náklady za neoprávněně odebranou stravu činí 37,00 Kč.
- 8.7. Ostatní stravování:
Obědy pro zaměstnance školy podle individuálního příspěvku školy činí 48,00 Kč.
Ostatní strávníci = 91,00 Kč.
Strávníci důchodového věku = 85,00 Kč.

9. VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

- 9.1. V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky přičítá do dalšího období.
- 9.2. Přepłatky jsou vráceny 1x ročně, a to vždy začátkem měsíce července.
- 9.3. Vracení přepłatků strávníkům nebo jejich zákonným zástupcům se provádí převodem na bankovní účet, ze kterého byla provedena poslední platba.
- 9.4. Pokud vyžaduje strávník vracení přepłatku také v jiném termínu (na konci ledna daného školního roku), o přeplatek si musí zažádat formou emailu.

10. ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

- 10.1. Při zapomenutí čipu je vedoucí školní jídelny vystaven náhradní doklad.
- 10.2. Při ztrátě čipu se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením nového čipu, nejdéle však do 5 dnů.

11. ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

- 11.1. Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos a příbor, následně u výdejního okénka samotné jídlo. Nápoje včetně skleniček jsou k dispozici na určeném místě.
- 11.2. Je zakázáno konzumovat pití a jídlo přímo u výdeje jídla nebo ve stoje.
- 11.3. Po ukončení konzumace strávníci odkládají ták s použitým nádobím na určené místo, ponechání táků na stolech je nepřípustné. Pro konzumaci je strávníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti.
- 11.4. Strávníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a dodržovat veškerá ustanovení „Vnitřního řádu ŠJ“.
- 11.5. Zaměstnanci ZŠ mají povoleno odnášet pokrmy v jídlonosiči.
- 11.6. Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.
- 11.7. Cizí strávníci se mohou stravovat v prostoru jídelny pouze ve vymezenou dobu anebo si oběd odnést v jídlonosiči domů. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- 11.8. Cizí strávníci si odkládají oděvy na věšáky, které jsou k tomuto účelu určeny.

12. DOHLED NAD NEZLETELÝMI STRÁVNÍKY

- 12.1. Dohled nad nezletilými strážníky je zajištěn po celou dobu výdeje a konzumace jídel pracovníky školy, kteří dbají zejména na bezpečnost strážníků.
- 12.2. Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonného zástupce žáka.
- 12.3. Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

13. VÝDEJ JÍDEL DO JÍDLONOSIČŮ

- 13.1. Dotovanou stravu je možné vydat do přenosného jídlonosiče pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- 13.2. V ostatních dnech nemoci si buď žák oběd odhlásí nebo vyzvedne za plnou cenu (cena potravin + věcné a režijní náklady).

14. ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO PROSTORY ŠKOLNÍ JÍDELNY

- 14.1. Vyjma jídel dle předchozího oddílu, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny zakázáno. Zakázáno je odnášení nádobí z jídelny.

15. PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY

- 15.1. Osoby bez objednaného jídla nevstupují do prostoru školní jídelny.
- 15.2. Výjimkou je nutný doprovod, např. asistenti pedagoga.

16. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

- 16.1. Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pracovníce kuchyně.
- 16.2. Na případnou nenadálou událost (rozliti, rozbití apod.) je strážník povinen upozornit pracovníka dozoru nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

17. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- 17.1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 17.2. Osoby vykonávající dohled nad žáky během stravování dbají na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochranou před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 17.3. Osoby, které by svým chováním ohrožovaly vlastní zdraví a bezpečnost a zdraví a bezpečnost dalších osob, budou z prostor školní jídelny vykazány.
- 17.4. Kouření a užívání omamných prostředků je zakázáno jak ve vnitřních prostorách školní jídelny, tak venkovních (prostor před budovou školní jídelny).

18. STRAVOVÁNÍ V DOBĚ DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- 18.1. Žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem je umožněn odběr obědů pouze v případě, kdy není přerušen provoz školní jídelny.
- 18.2. Při zahájení distančního vzdělávání je žák nadále automaticky přihlašován ke školnímu stravování. Odhlášení stravy probíhá standardním způsobem jako v případě prezenční výuky.
- 18.3. Způsob organizace výdeje může být v tomto případě upraven. O změnách jsou strávnicki informováni.

19. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 19.1. Přípomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí ŠJ, ředitelka školy, případně další zastupující pracovníci.
- 19.2. Vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce vestibulu školní jídelny a na internetových stránkách školy.
- 19.3. Výťah nejdůležitějších informací vnitřního řádu je předáván strávnickům při zahájení stravování s odkazem na jeho plné znění. Jakékoliv změny, především v kalkulaci plateb, jsou s dostatečným předstihem k dispozici strávnickům volně na nástěnce.
- 19.4. Jídelní lístek je vyvěšen na určeném místě v prostorách Školní jídelny, přístupný je taktéž na adrese www.zs1maje.cz a na www.strava.cz.
- 19.5. Ředitelka školy vydává tento vnitřní řád dle §30 Zákona č. 561/2004 Sb. Strávnicki jsou povinni dodržovat během využívání služeb školní jídelny také Školní řád ZŠ 1. máje Havířov.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025

Tímto vnitřním řádem se ruší vnitřní řád ze dne 1. 9. 2024

V Havířově dne 31. 8. 2025

Mgr. Michaela Drozdová, Ph.D.
ředitelka ZŠ 1. máje Havířov

Tento vnitřní řád byl vydán na základě následujících předpisů:

- vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění
- zákon č. 561/2004 Sb. – Školský zákon v platném znění
- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin
- 262/06 Sb. zákoník práce v platném znění
- zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů