

## EU peníze do škol



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

<b>Autor:</b>	Mgr. Kateřina Hujerová
<b>Předmět:</b>	Informatika
<b>Ročník:</b>	5.
<b>Název:</b>	Vložení tabulky a její úprava
<b>Číslo projektu:</b>	CZ.1.07/1.4.00/21.3729
<b>Ev. číslo DUM:</b>	05/03/10
<b>DUM vytvořen:</b>	Leden 2014
<b>Škola :</b>	ZŠ 1. máje 10a/956, 736 01 Havířov - Město
<b>Anotace:</b>	DŮM je zaměřen na vkládání tabulky do textového editoru a její úpravy.
<b>Očekávané výstupy:</b>	Žák vloží tabulku do textu a upraví dle pokynů.



## Vložení tabulky

### Karta Vložení



-Na pásu karet klikneme na kartu **Vložení**

-Ve skupině **Tabulky** na ikonu **Tabulka**

-Zobrazí se další podnabídka, kde nastavíme počet řádků a sloupců

-kliknutím myši je tabulka vytvořena

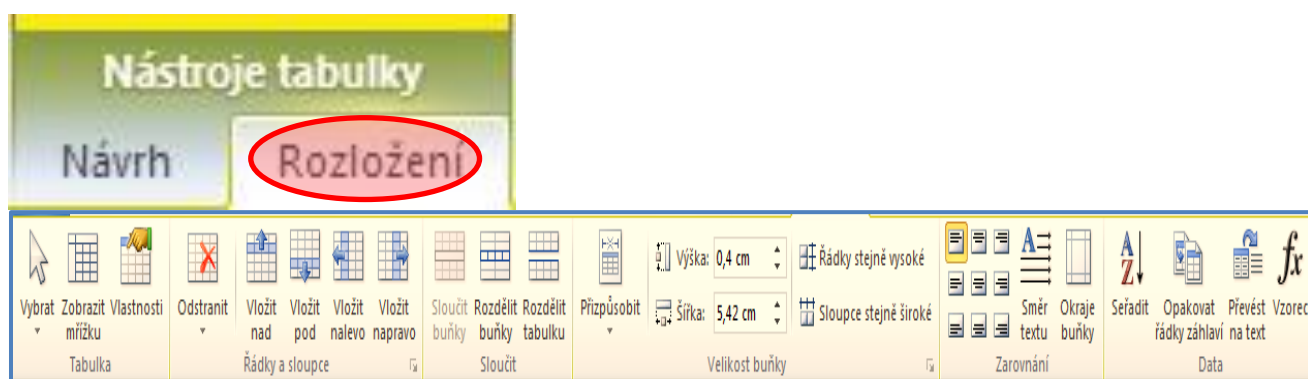
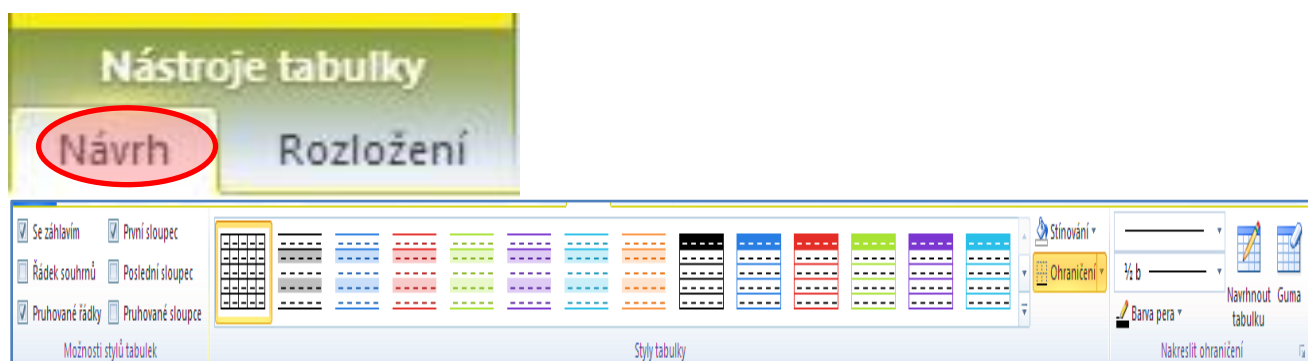
**Počet ŘÁDKŮ: 6**

**Počet SLOUPCŮ: 4**

**BUŇKA**

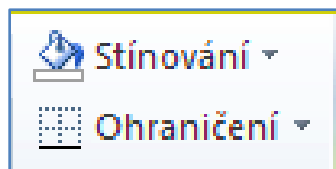
Nabídka **Tabulka** obsahuje mj. příkazy:

- **Vložit tabulku** – můžeme nastavit libovolný jiný počet řádků a sloupců, které nenabízí grafické znázornění
- **Navrhnout tabulku** – umožňuje nakreslit libovolnou tabulku



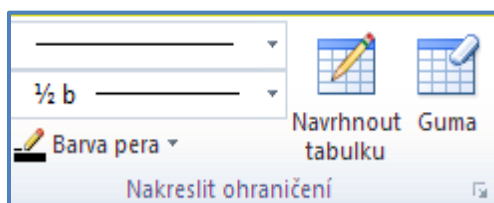
## Karta Návrh:

- Styly tabulky – umožňuje zvolit vizuální styl pro tabulku



Stínování – Označí barevně buňku tabulky

Ohraničení – Nastavíme ohraničení buněk



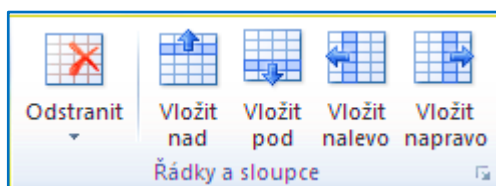
Guma - stisknout a držet levé tlačítko myši, smaže čáru

Navrhnout tabulku – tvar myši se

změní na tužku a tou kreslíme tabulku

Formátování čar v tabulce – čáry jsou automaticky nastaveny na tenkou černou čáru. Každá buňka může mít jiný typ, jinou tloušťku a barvu čáry. Nejdříve musíme vybrat oblast buněk, které chceme změnit, pak nastavit a kliknout na ohraničení.

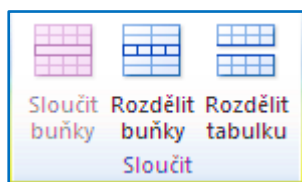
## Karta Rozložení:



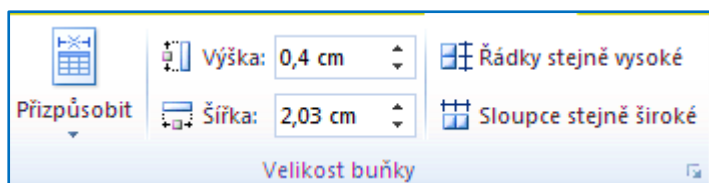
### Přidání a odebrání buněk:

Je možno tabulku kdykoliv rozšířit či zúžit o řádky a sloupce. Dle nástroje

můžeme vložit či ubrat řádky nad nebo pod označeným řádkem, vpravo nebo vlevo od označeného sloupce.



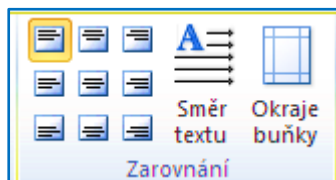
**Sloučení buněk:** Sousedící buňky je možné spojovat (slučovat) a rozdělovat. Musíme danou oblast označit.



### Velikost buňky:

Každý sloupec či řádek lze zúžit nebo rozšířit.

Můžeme to provést pouhým tahem myši nebo označením oblasti a nastavením v tabulce nástrojů.



**Zarovnání:** Text v buňkách je možno zarovnat 9 způsoby, lze také změnit směr textu.

## Úkol:

Pokus se navrhnout tabulku podle uvedeného vzoru.

Dodržuj:

1. stejný počet řádků a sloupců
2. stejné zarovnání textu
3. použij různý typ čar a barevnost pro ohraničení

## Rozvrh hodin

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Pondělí									
Úterý									
Středa									
Čtvrtek									
Pátek									

## Rozpis služeb

Datum	Jméno	Datum	Jméno
1. – 7. září	Nováková Karolína		
	Kolová Natálie		
8. – 14. září	Hynek Tomáš		
	Maceček Antonín		
15. – 21. září			

Název			
Matematika			
Jazyk český			
Jazyk anglický			

Navrhni tabulku přesně podle pokynů a vzoru:

1. Tři typy čar – dvojitá, jednoduchá a tečkovaná, všechny jsou tlusté 1<sup>1</sup>/<sub>2</sub> bodu
2. Výška všech řádků je 1,3 cm  
Šířka 1. sloupce 3,4 cm, 2. – 4. sloupce 4,2 cm
3. Velikost písma: Název – 16, předměty – 11, zarovnání na střed
4. Buňky vybarvi podle předlohy

### **Použité zdroje:**

- KLATOVSKÝ, Karel. *Microsoft Word 2010 nejen pro školy*. Vyd. 1. Kralice na Hané: Computer Media, c2010, 128 s. ISBN 978-80-7402-075-9.
- Microsoft Office, Microsoft Word 2010