

EU peníze do škol



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

Autor:	Mgr. Kateřina Hujerová
Předmět:	Informatika
Ročník:	5.
Název:	Pravidla psaní textu, označování textu, kopírování a vkládání
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.4.00/21.3729
Ev. číslo DUM:	05/03/08
DUM vytvořen:	Září 2014
Škola:	ZŠ 1. máje 10a/956, 736 01 Havířov - Město
Anotace:	DUM je zaměřen na správný pravopis ve Wordu, seznamuje žáky s pravidly psaní, zásadami kopírování, označování a odznačování.
Očekávané výstupy:	Žák správně napíše text, zkopíruje a označí text.





Označování textu

Označení slova:

Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu.

Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu.



-  dvojným kliknutím na vybrané slovo levým tlačítkem myši
-  táhnutím myši přes vybrané slovo

Označení řádku:

Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu.



Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu.




-  jedním kliknutím levého tlačítka myši před vybraný řádek
-  táhnutím myši přes řádek vybraný řádek

Označení odstavce:



Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu.

Označování textu. Označování textu. Označování textu. Označování textu.

-  dvojným kliknutím levého tlačítka myši před odstavce
-  trojným kliknutím do textu vybraného odstavce
-  táhnutím myši přes vybraný odstavce

Pravidla pro psaní textu

- Slova oddělujeme mezi sebou jednou mezerou
- Za tečkou, čárkou, dvojtečkou, otazníkem, vykřičníkem se **vždy píše mezer**a
- **Před tyto znaky** (tečka, čárka, dvojtečka, otazník, vykřičník) **nikdy nevkládáme mezeru**

Správně: Dnes přišel do kroužku Honza, Marek, Jana a Eva.
Chyběl někdo ve škole? Těšíme se na vás!

- Na konci řádku nestiskneme Enter, pokud nechceme ukončit odstavec
- Odstavec ukončíme stiskem klávesy Enter
- Pro opravu používáme k mazání tyto klávesy:
 - **Backspace** - mazací klávesa, maže písmena před kurzorem (vlevo)
 - **Delete** - mazací klávesa, maže písmena za kurzorem (vpravo)
- **Pomlčka** – odděluje se z obou stran mezerami, nahrazuje „až“ nebo „proti“ (v případě „proti“ se dělává delší)

Správně: 5. – 15. prosince, zápas Sparta — Slávie

- **Závorky a uvozovky** (), [], {}, <>,“ patří k textu, který uzavírají, tj. úvodní a koncové nejsou odděleny mezerou

Správně: Paní učitelka řekla: „Zítra půjdeme všichni do kina“. Jarní prázdniny jsou od 2. února do 13. března (podle okresů a obvodů hlavního města Prahy).

Psaní velkých písmen

- Pomocí klávesy **Shift + M**
- Pomocí klávesy **CapsLock**

Psaní Ž, Š, Č, Ř, Ď, Ť, Ň ... Ů, Ú

- Nejprve napíšeme háček pomocí klávesy **Shift + ˇ** (vlevo od klávesy Backspace)
- Pak napíšeme písmeno opět pomocí klávesy **Shift + C**

Psaní písmen d', t', n'

Tato písmena na klávesnici nenajdeme. Musíme je „vyrobit“ postupně.

- **Shift + ˇ**
- písmeno „d, t, n“ **bez Shiftu**
- Word napíše d', t', n'

Psaní znaků: ! ? „“()- : % = /

- Znak najdete na klávesnici
- Pokud jsou na klávese dole, píší se **bez Shiftu**
- Pokud jsou nahoře, píší se **přes Shift**

Úkol 1: Napiš:

Kateřina Hujerová, Karel Novák, Jana Kratochvílová,
Kamila Šimonová, Ivan Trhák, Jaromír Král

J, K, L, R, O,

Č, Ž, Š, Ř, Ě, Ň, Ď, Ť,

ň, ň, ň, d', d', d', t', t', t',

Ú, Ú, Ú, Ů, Ů, Ů,

?, !, (Kateřina), Š, /, :,

Úkol 2: Opiš text a splň zadání:

Naše nejdelší řeka pramení na Šumavě. Jsou na ní postaveny přehrady Orlík, Slapy, Lipno. Jejými pravými přítoky jsou Lužnice a Sázava, zleva se do ní vlévají Otava a Berounka. Tato řeka protéká naším hlavním městem. Svou pouť končí u Mělníka v řece Labe. Víš, která řeka to je?

1. Zkopíruj dvakrát text pod sebe – mezi články nech vynechaný řádek

2. V druhém článku umísti každou větu na nový řádek

Použité zdroje:

- KLATOVSKÝ, Karel. *Microsoft Word 2010 nejen pro školy*. Vyd. 1. Kralice na Hané: Computer Media, c2010, 128 s. ISBN 978-80-7402-075-9.
- Výběr z ČSN 01 6910 pro úpravu písemností psaných strojem nebo zpracovávaných textovými editory