

## EU peníze do škol



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

<b>Autor:</b>	Mgr. Kateřina Hujerová
<b>Předmět:</b>	Informatika
<b>Ročník:</b>	5.
<b>Název:</b>	Prostředí Word 2010
<b>Číslo projektu:</b>	CZ.1.07/1.4.00/21.3729
<b>Ev. číslo DUM:</b>	05/03/01
<b>DUM vytvořen:</b>	Září 2013
<b>Škola :</b>	ZŠ 1. máje 10a/956, 736 01 Havířov - Město
<b>Anotace:</b>	DUM je zaměřen na seznámení s prostředím, popisem a funkcí Wordu 2010.
<b>Očekávané výstupy:</b>	Žák jmenuje jednotlivé části prostředí Wordu 2010, nastaví panel rychlého přístupu.

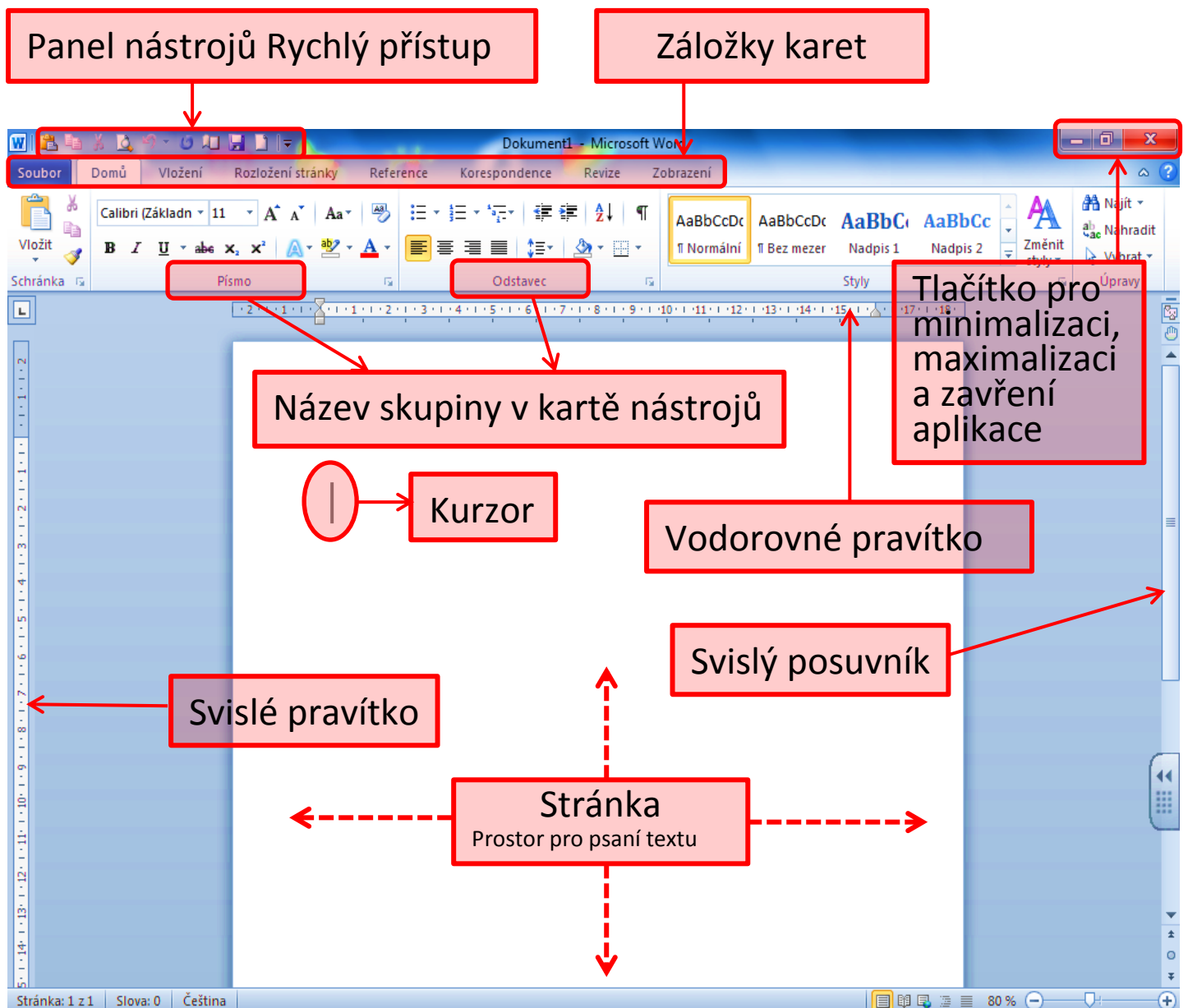


# MS WORD 2010

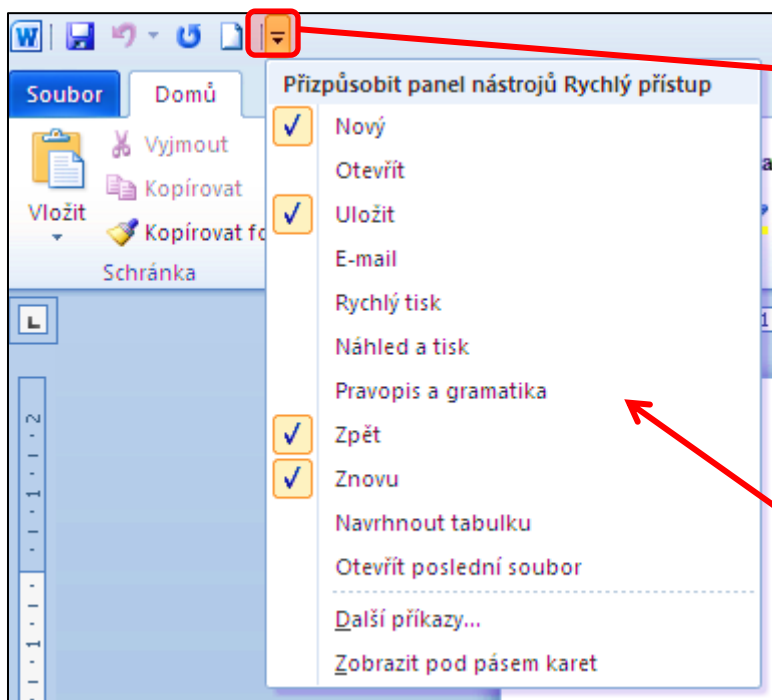
## Spuštění Wordu:

1. Klikněte na tlačítko **Start**, umístěné v levé dolní části
2. Z nabídky zvolte položku **Všechny programy**
3. Vyhledej složku **Microsoft Office** a po rozkliknutí složky vyber ikonu **Microsoft Word 2010**

## Prostředí Word 2010



## Panel nástrojů Rychlý přístup

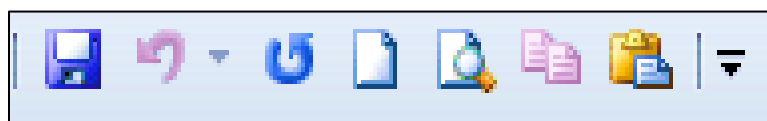


Rychlý přístup slouží k zobrazení nejčastěji používaných prvků, funkcí a nabídek.

Přizpůsobení panelu Rychlého přístupu podle svých potřeb.

**Úkol:** Nastav svůj panel Rychlého přístupu podle pokynů.

1. Klikni na šipku **Rychlý přístup**.
2. Z nabídky vyber položku **Další příkazy**.
3. V otevřeném okně vyber v levém sloupci ještě tyto příkazy a tlačítkem **Přidat** je přidej do pravého sloupce:
  - Náhled a tisk
  - Kopírovat
  - Vložit
4. Klikni na tlačítko **OK**, panel **Rychlý přístup** se rozšíří o nové ikony příkazů.



### **Použité zdroje:**

- KLATOVSKÝ, Karel. *Microsoft Word 2010 nejen pro školy*. Vyd. 1. Kralice na Hané: Computer Media, c2010, 128 s. ISBN 978-80-7402-075-9.
- Microsoft Office, Microsoft Word 2010