

EU peníze do škol



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT

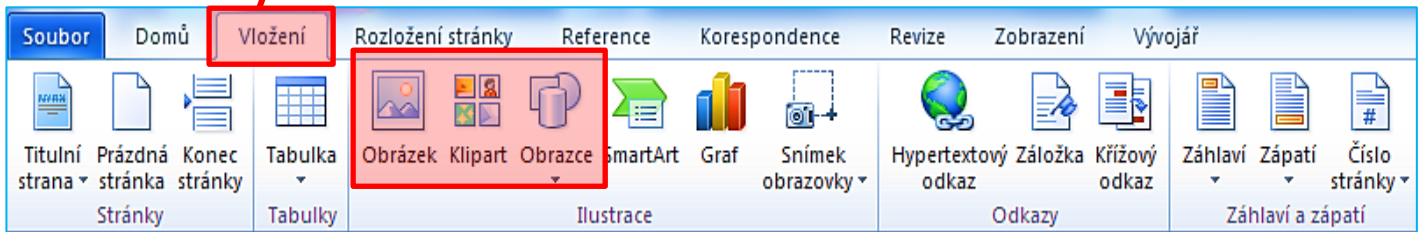
Autor:	Mgr. Kateřina Hujerová
Předmět:	Informatika
Ročník:	5.
Název:	Grafika ve Wordu
Číslo projektu:	CZ.1.07/1.4.00/21.3729
Ev. číslo DUM:	05/03/07
DUM vytvořen:	Září 2013
Škola :	ZŠ 1. máje 10a/956, 736 01 Havířov - Město
Anotace:	DUM je zaměřen na vyvození a procvičení učiva o vkládání a úpravě obrázků.
Očekávané výstupy:	Žák vloží a upraví na stránce klipart, obrázek, fotografii. Využije k úpravě co nejvíce nástrojů z karty Nástroje kreslení. Nakreslí pomocí vložení obrazců obrázek.



Vložení obrázků a klipartů

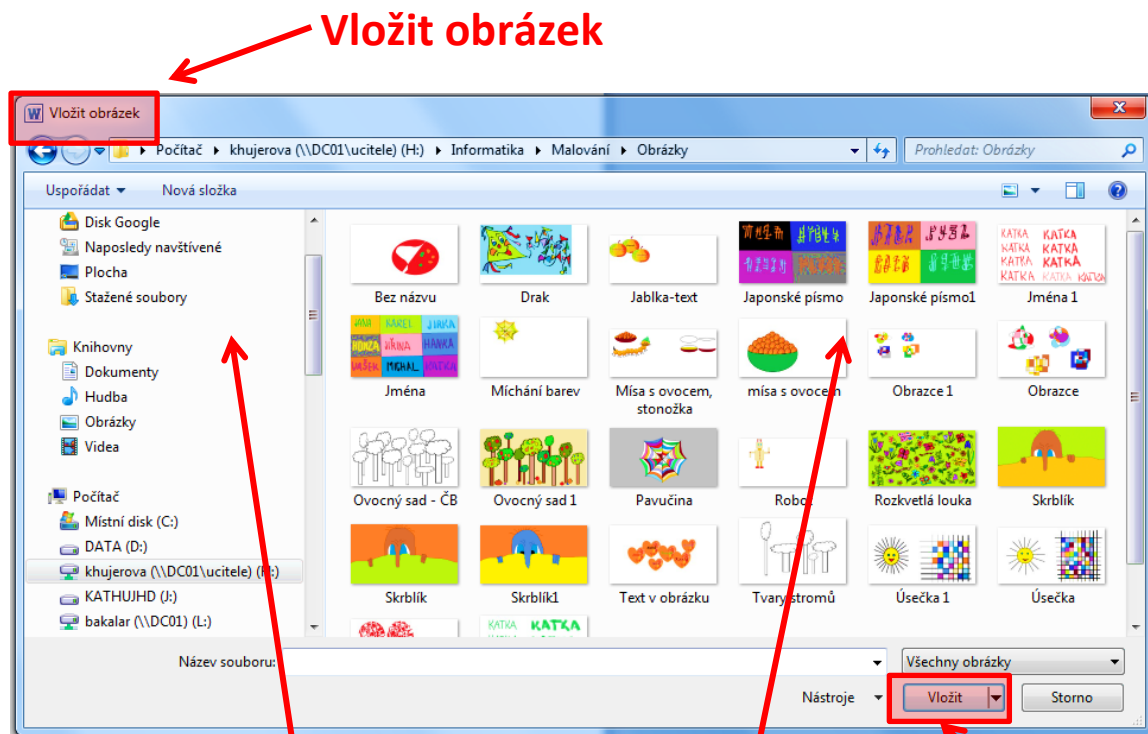
Obrázek je typický grafický objekt, který lze vložit do textu.

Karta Vložení



- Nastavíme kurzor na místo dokumentu, kam má být obrázek, klipart vložen
- V pásu karet klikneme na kartu **Vložení**
- Ve skupině **Ilustrace** klikneme na ikonu **Obrázek:**
- Otevře se dialogové okno pro vložení obrázku a po vyhledání zdroje označíme obrázek a použijeme tlačítko **Vložit.**

Vkládáme z externího zdroje, který je uložen v našem počítači (resp. na disku počítače). Neměl by být příliš velký a musí být ve formátu, který umí Word načíst (**JPG, JPEG, BMP, GIF, PCX, TIF, TGA, WMF, EPS**).



Vybereme zdroj Označíme obrázek **Vložit**

- Ve skupině **Ilustrace** klikneme na ikonu **Klipart**:
- V pravé části aplikace se otevře panel **Klipart**, ze kterého vkládáme do dokumentu vybraný obrázek – klipart
- V poli **Hledat** zadáme název hledaného obrázku



Klipart

Klíčové slovo

Kliparty se hledají podle tzv. **klíčového slova**. Jeden klipart může být definován více klíčovými slovy. Např. při hledání obrázku autobusu to mohou být tato klíčová slova: autobus, autobusy, autokary, doprava, školní spoje, školní autobusy.

Úprava obrázků a klipartů

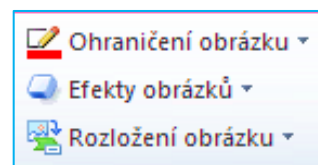
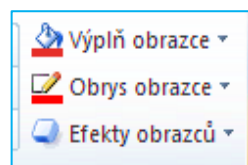
Po vložení obrázku nebo klipartu se zobrazí kontextová karta **Nástroje obrázku**, ve které lze dále provádět úpravy.



- **Změna velikosti** – provedeme pomocí některého z úchopných bodů
- **Přemístění objektu** – lze přemístit na jinou pozici nastavením myši doprostřed grafického objektu a při zobrazení křížku táhnutím myši při stisknutém levém tlačítku
- **Otáčení objektu** – pomocí zeleného bodu nad obrázkem
- **Smazání objektu** – označíme objekt a stiskneme klávesu Delete
- **Změna stylu obrázku** – jde o oříznutí, ohraničení, stínování a přidání efektů.



- **Barvy, čáry a výplň objektů** – můžeme nastavit typ a tloušťku, případně barvu čáry nebo barvu pozadí



Obtékání – Word nabízí mnoho způsobů obtékání textu, včetně toho, že text může být buď nad, nebo pod objektem

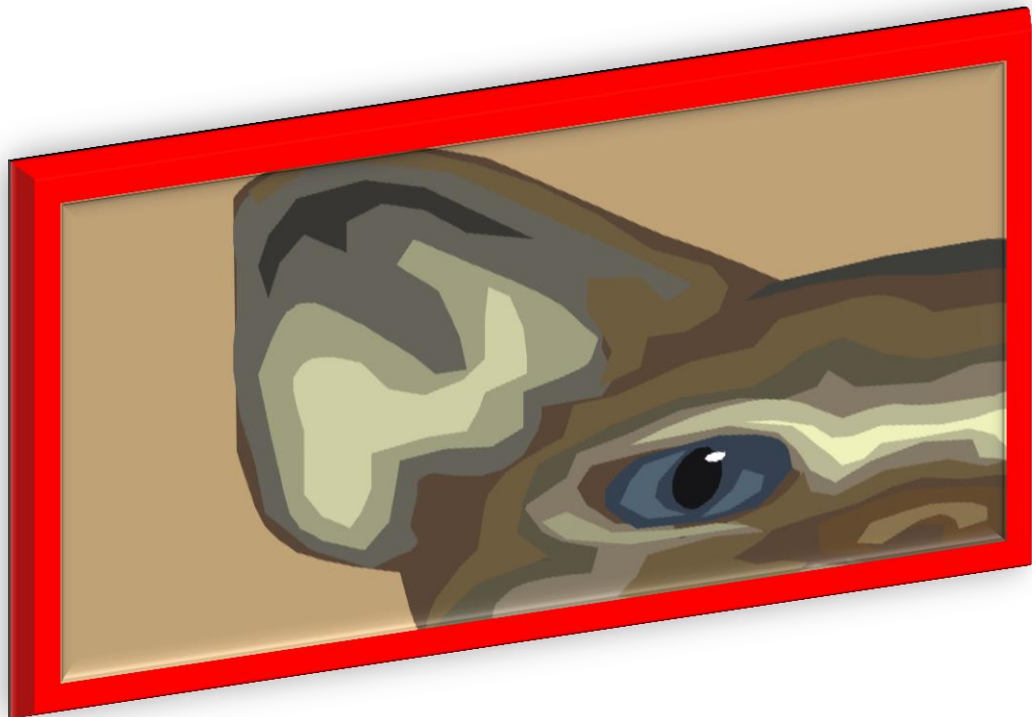
Úkol: Vlož 3 kliparty a 3 fotografie na jednu stránku a umísti podle vzoru (zmenšuj, zvětšuj, přemísti, použij mezerník, enter). Obrázky uprav dle své fantazie (použij grafické efekty, automatické opravy, barvy, styly obrázků, ohraničení, efekty obrázků apod.)



Úkol:



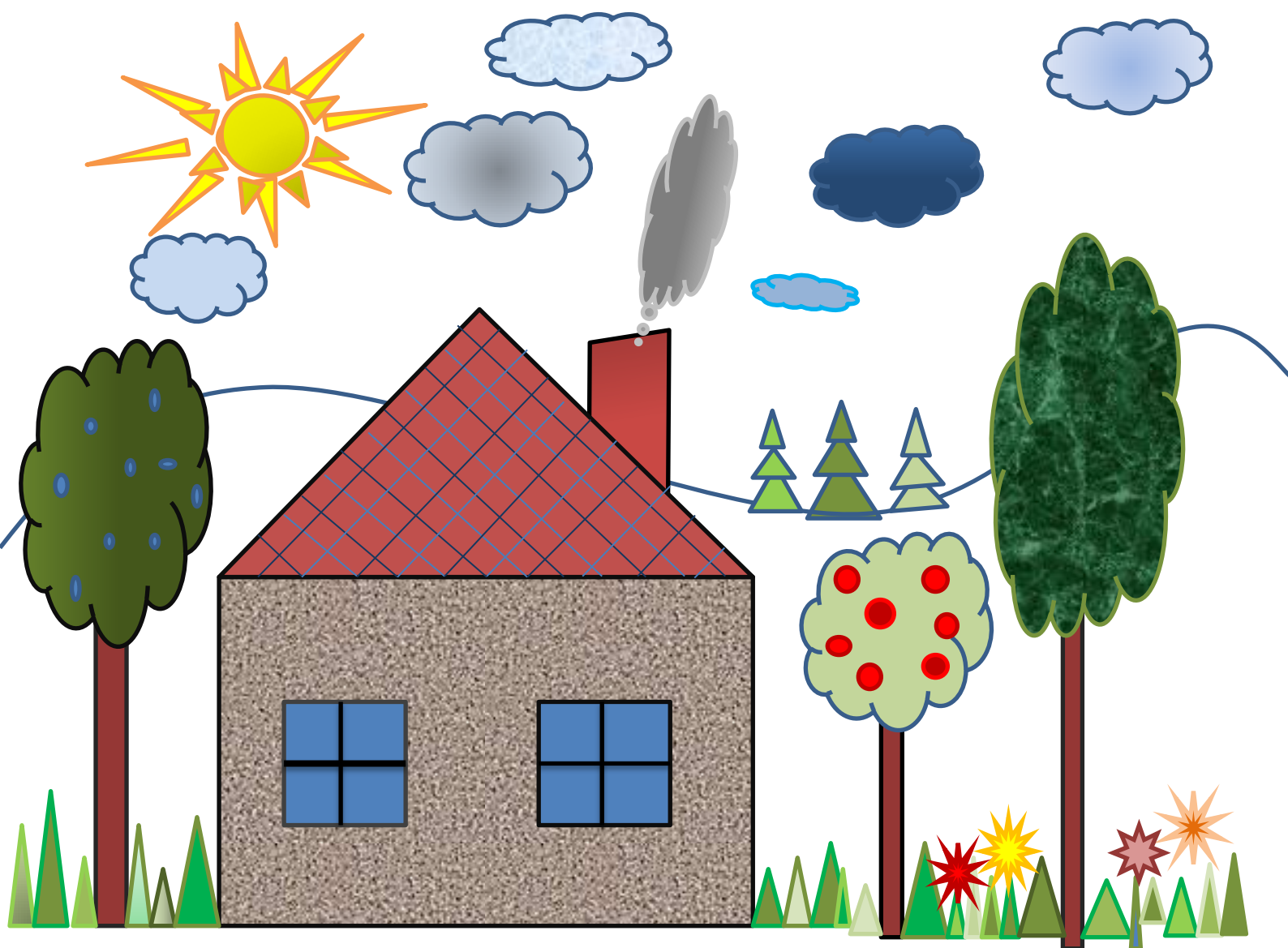
1. Vložit fotografii, kulatý rámeček barvy červené s odrazem, roztáhnout k okrajům listu, změnit barvu obrázku na červenou



2. Vložit ilustrovaný obrázek kočky, ořízni tak, aby zůstalo jen oko a ucho, roztáhnout do okrajů. Dát červený rámeček s otočením v prostoru mimo osu 1 doprava.

Úkol:

Pomocí nástroje **Obrazce** vytvoř podobný obrázek. Při tvorbě využij zvětšování, zmenšování, otáčení, přenášení dál, blíž, výplň s přechodem i texturou.



Použité zdroje:

- KLATOVSKÝ, Karel. *Microsoft Word 2010 nejen pro školy*. Vyd. 1. Kralice na Hané: Computer Media, c2010, 128 s. ISBN 978-80-7402-075-9.
- Microsoft Office, Microsoft Word 2010