

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ZŠ 1. MÁJE HAVÍŘOV



Škola: Základní škola Havířov-Město 1.máje 10a okres Karviná, příspěvková organizace	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ</b>	
Č.j.: 2023/ŘŠ/01	Účinnost od: 1. 9. 2023
Spisový znak: Ř/1	Skartační znak: A10
Volební řád byl projednán na pedagogické radě: 1. 9. 2023	
Školská rada schválila školní řád: 31. 8. 2023	
Změny: Konec platnosti školního řádu ze dne 1. 11. 2020	

Základní škola Havířov – Město 1. máje 10a okres Karviná, příspěvková organizace (dále jen ZŠ 1. máje Havířov) vydává v souladu s § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, tento školní řád.

## **Čl. 1 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA**

- 1) Vstoupil jsi – pozdrav.
- 2) Odcházíš – rozluč se.
- 3) Chceš-li – řekni prosím.
- 4) Dostaneš-li – řekni děkuji.
- 5) Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
- 6) Nikoho nebij, nejsi slaboch, který si musí dokazovat svou sílu.
- 7) Nenič. Co posloužilo tobě, poslouží i druhým.
- 8) Netrap se. Zaklepej a vstup. Poděl se o všechny radosti i starosti.
- 9) Važ si sám sebe. Každý má svou cenu.
- 10) Chraň vše, co chceš, aby jiní respektovali.
- 11) Veškerá rozhodnutí týkající se tebe musí plně brát v úvahu tvůj nejlepší zájem.
- 12) Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a při tom respektuje roli rodičů jako průvodce.

## **Čl. 2 PRÁVA ŽÁKŮ**

### **Žáci mají právo:**

- 1) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu v souladu se školským zákonem. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- 3) Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování.
- 4) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 5) Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (Školní parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy. Vedení

školy se stanovisky a vznesenými podněty zabývá, vyjádření žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

- 6) Vyjadřovat se svobodně a slušnou formou k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 7) Účastnit se akcí, soutěží a kurzů pořádaných školou zařazených ve školním vzdělávacím programu.
- 8) Vznést své připomínky prostřednictvím zákonných zástupců vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo přímo vedení školy.
- 9) Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na ochranu před jakoukoliv formou rizikového chování, zejména před diskriminací, nepřátelstvím a násilím a šikanou včetně kyberšikany.
- 10) Požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problém apod., využít tzv. „schránku důvěry“.
- 11) Na ochranu před všemi formami špatného zacházení, na respektování všech článků Úmluvy o právech dítěte.

### **Čl. 3 POVINNOSTI ŽÁKŮ**

Ve škole a na veřejnosti se každý žák chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy, do které se rozhodl chodit.

#### **Žáci mají povinnost:**

- 1) Řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a v době dalších výchovných a vzdělávacích aktivit organizovaných základní školou, které vyhlásí ředitelka školy jako povinné.
- 2) Aktivně se účastnit výuky a připravuje se na ni.
- 3) Žák je spoluzodpovědný za výsledky svého vzdělávání.
- 4) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni. Respektovat vnitřní řády odborných učeben a dalších prostor školy.
- 5) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s platnou legislativou a školním řádem.
- 6) Slušně se chovat a vhodně komunikovat se spolužáky i se všemi dospělými osobami.
- 7) Nepoškozoval majetek školy a spolužáků. Zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, chránit majetek před poškozením, neplýtvat vodou a energiemi. Udržovat čistotu a pořádek na svém pracovním místě a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu třídy a ostatních prostor školy. Úmyslné poškození majetku školy, učebnic, učebních pomůcek a podobně žák uhradí v poměrné výši.

- 8) Chránit zdraví své i zdraví spolužáků. Dodržovat pravidla bezpečného chování a hygieny. Při svém chování budou mít vždy na paměti nebezpečí úrazu. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zařízením a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- 9) Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a alkoholické nápoje v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou. Respektovat zákaz kouření ve všech prostorách školy a v jejím nejbližším okolí. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost. Žákům je zakázáno do školy vnášet látky a předměty, které výše uvedené svým vzhledem nebo chutí napodobují.
- 10) Neprodleně hlásit pedagogickému dohledu, třídnímu učiteli, případně kterémukoliv zaměstnanci školy úraz, ke kterému dojde v době pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou, a poškození nebo ztrátu osobní věci nebo majetku školy.
- 11) Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- 12) Nosit do každé hodiny žákovskou knížku a pravidelně ji předkládat zákonným zástupcům ke kontrole a podpisu (min. 1x týdně). Žákovská knížka je obalená a žák ji udržuje v pořádku. Žák ztrátu žákovské knížky neprodleně oznámí třídnímu učiteli a bez odkladu si zajistí vystavení duplikátu.
- 13) Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Přezouvat se v šatně do domácí obuvi, která není poškozená a nepoškozuje podlahové krytiny. V hodinách TV mít oblečen cvičební úbor. V budově školy je zakázáno nošení pokrývky hlavy (výjimkou jsou pouze zdravotní důvody).
- 14) Nesdílet a nerozšiřovat informace (videa, fotky, články apod.) s vulgárním nebo nevhodným obsahem, obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů a směřujících k propagaci fašismu a rasové nesnášenlivosti.
- 15) Nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost.
- 16) Nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele, a to i o přestávkách.
- 17) Bez vědomí vyučujících nebo pedagogického dohledu nevstupovat do jiných tříd či odborných učeben, dodržovat zákaz otevírání oken ve třídách a na chodbách školy, a to včetně doby přestávek ve vyučování. Je přísně zakázáno vyhazovat jakékoliv předměty z oken.

#### Čl. 4

### PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

#### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- 1) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte včetně situací, kdy vzdělávání probíhá distančním způsobem. Pro komunikaci se školou je stanovena jednotná komunikační platforma – elektronický systém Bakaláři.
- 2) Volit a být voleni do Školské rady.
- 3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. V případě potřeby předat své

připomínky nebo podněty pedagogům, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Aktuální problémy či potíže operativně řešit s kterýmkoli zaměstnancem školy, obrátit se na vedení školy či pedagogy prostřednictvím kontaktů zveřejněných na webových stránkách školy.

- 4) Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- 5) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## **Čl. 5** **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **Zákonní zástupci žáků mají povinnost:**

- 1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2) Na vyzvání pedagogického pracovníka, pracovníka školního poradenského pracoviště nebo ředitelky školy se osobně dostavit v dohodnutém termínu k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
- 3) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje (např. aktuální telefonní číslo, změna adresy bydliště), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 4) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 5) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 6) V případě plánované absence (např. návštěva lékaře) zákonný zástupce uvede do žákovské knížky: datum a čas odchodu žáka, případně dodá informaci o převzetí vlastní zodpovědnosti za dítě po opuštění budovy základní školy. Informace musí být zákonným zástupcem podepsána. Po dobu tohoto uvolnění nese zákonný zástupce za žáka plnou právní odpovědnost. V případě nedodržení tohoto bodu školního řádu nebude žák ze školy uvolněn.
- 7) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje žákovi vyučující (s vědomím třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele), na jeden až tři dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy, popřípadě zástupkyně ředitelky školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit s dostatečným předstihem. Žádost o uvolnění z vyučování musí vždy obsahovat zdůvodnění.
- 8) Zákonný zástupce je povinen omlouvat žáka přes systém Bakaláři z vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od prvního dne absence třídnímu učiteli. Písemnou omluvenku v žákovské knížce předloží žák nejpozději do třetího dne po nástupu do školy.
- 9) Škola může v odůvodněných případech žádat potvrzení lékaře o nemoci žáka. (Metodický pokyn MŠMT č.j. 10194/2002-14), při prokázaném záškoláctví bude postupováno podle tohoto pokynu.

## **Čl. 6**

### **VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY**

- 1) Všichni zaměstnanci školy mají právo na slušné a zdvořilé jednání ze stran žáků a jejich zákonných zástupců. Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkovi školy se vždy považují za závažné porušení tohoto řádu.
- 2) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 3) Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami rizikového chování. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Žáky chrání před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi institucemi na ochranu dítěte.
- 4) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 5) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- 6) Zákonní zástupci komunikují s pedagogy dohodnutou formou prostřednictvím programu Bakaláři. Pro běžnou výměnu informací slouží konzultační hodiny a třídní schůzky. Z bezpečnostních důvodů je přístup zákonných zástupců do budovy školy omezen.
- 7) Vzniklé problémy a připomínky projednají zákonní zástupci nejprve s příslušným vyučujícím, poté s třídním učitelem. Pokud nedojde k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc výchovnou poradkyni nebo vedení školy.

## **Čl. 7**

### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

#### **Docházka a příchod do školy:**

- 1) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.
- 2) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které jsou školou vyhlášeny jako povinné. Docházka do nepovinných předmětů, zájmových kroužků je pro přihlášené žáky rovněž povinná. Pozdní příchody budou zaznamenány. Opakující se pozdní příchody budou řešeny za přítomnosti zákonných zástupců, popřípadě příslušných úřadů.
- 3) Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hod. (pro dopolední vyučování tj. 20 minut, pro odpolední vyučování 5 min. před zahájením výuky). Žáci přicházejí nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Vyučování začíná v 8.00 hod., škola se uzamyká se zvoněním v 7.55 hod. Pro vstup do školy je pro žáky I. stupně určen hlavní vchod

v pavilonu A a pro žáky II. stupně vchod v pavilonu B. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze hlavním vchodem.

- 4) Žáci si ukládají oděvy a obuv v šatních skříňkách. Žáci jsou povinni si své šatní skříňky zamykat, pokud nemá žák klíč, požádá o pomoc osobu vykonávající v šatnách dohled. V šatních skříňkách neponechávají peníze a cenné předměty, mezi které patří i mobilní telefony. V opačném případě žáci za tyto předměty plně zodpovídají bez nároku na odškodnění. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s cizími šatními skříňkami.
- 5) Svá místa ve třídách žáci zaujmou v době do 7.55 hod. Příchod žáků mezi 7.55 – 8.00 hod. je pokládán za pozdní a je evidován na vrátnici školy. Na opakované pozdní příchody jsou upozorněni zákonní zástupci žáka.
- 6) Žáci se účastní třídnických hodin.
- 7) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.

### **Režim během výuky:**

- 1) Po zazvonění je žák ve třídě na svém místě a má připravené všechny potřebné věci na vyučování, včetně žákovské knížky. Jestliže se z vážných důvodů nemohl žák připravit na vyučování nebo nebyl přítomen v minulé hodině, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- 2) Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí tuto skutečnost služba vedení školy nebo na sekretariátě školy.
- 3) Po každé vyučovací hodině žák uklidí a urovná své místo, aby bylo čisté, odstraní případné odpadky.
- 4) Pokud má žák ve škole mobilní telefon, tablet nebo jiné elektronické zařízení, musí být po celou dobu přítomnosti žáka ve škole vypnuté, uložené v aktovkách a žák s ním nijak nemanipuluje. Žáci nesmí během své přítomnosti ve škole pořizovat a následně rozšiřovat jakékoliv audiovizuální záznamy. Výjimku z těchto pravidel může povolit vyučující.

### **Přestávky:**

- 1) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Před odpoledním vyučováním je přestávka v délce 50 minut.
- 2) Přestávku žáci využívají k zotavení ve třídě a k přípravě pomůcek na následující hodinu. Žáci se nezdržují na schodištích, v prostorách WC a v prostoru šaten.
- 3) Při použití WC žáci zachovávají pravidla čistoty a hygieny. Žáci jsou povinni udržovat pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozovat jejich vybavení. Poškození tohoto majetku uhradí v poměrné výši.
- 4) Do odborných učeben a tělocvičny odcházejí žáci ze svých tříd 1 minutu před zvoněním.
- 5) Žákovská služba připraví před hodinou všechny potřebné pomůcky a čistě setře tabuli.
- 6) O přestávkách není přípustné opouštět školní budovu. Výjimkou je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, kdy mohou žáci opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

- 7) V případě dřívějšího odchodu ze školy během výuky žák opouští budovu podle výše uvedených pravidel jen přes vrátnici školy.

#### **Ukončení výuky a stravování:**

- 1) Po ukončení poslední vyučovací hodiny jsou v celé třídě zvednuty židle, je vypnuta audiovizuální technika a jsou uzavřena okna. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule, za pořádek v celé třídě a uzamčení třídy. Žáci odchází ze třídy do šaten pod dozorem vyučujících. Veškeré ošacení, včetně přezůvek si žáci odnášejí ze třídy s sebou.
- 2) Žáci nepobývají po skončení vyučování ve školní budově. Výjimkou je účast v zájmových kroužcích a nepovinných předmětech.
- 3) Ve školní jídelně a školní družině platí pravidla stanovená tímto školním řádem a jejich porušení je posuzováno stejně jako v průběhu vyučování. Pravidla pro stravování a chování ve školní jídelně jsou stanovena vnitřním řádem školní jídelny.
- 4) V případě, že se žáci stravují ve škole, odchází do školní jídelny na základě pokynů vyučujícího. Po obědě se vrací do šatny, kde si vyzvednou svoje věci, a odchází ze školy.
- 5) Žáky navštěvující školní družinu převezme vychovatelé školní družiny. Ostatní žáci odcházejí do školní jídelny v doprovodu vyučujících.
- 6) Režim školní družiny je stanoven vnitřním řádem školní družiny.

#### **Akce školy:**

- 1) Místo, čas začátku a ukončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jiným prokazatelným způsobem.
- 2) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 3) Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školní akce a jiné mimoškolní aktivity platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- 4) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy.

### **Čl. 8**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Žákům poskytuje nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 2) Zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout nezbytnou první pomoc a dle možnosti školy ošetřit úraz pověřenou osobou. Na označených místech jsou ve škole přístupné lékárničky.



- 3) Bezpečnost a ochranu zdraví ve škole a při mimoškolních činnostech zajišťuje škola svými zaměstnanci (pedagogickými i nepedagogickými). Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 4) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu žáků po dobu dopravy a v průběhu akce zajišťuje škola, pokud se se zákonným zástupcem nedomluví prokazatelným způsobem jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor této akce.
- 5) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v době školního vyučování a při činnostech organizovaných školou, o úrazech vyhotovuje záznam a dle míry závažnosti zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 6) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. o úrazu musí být proveden zápis do knihy úrazů. Úrazy oznámené až druhý nebo další den není možné odškodnit.
- 7) O úrazu je vždy a bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce žáka. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba, pokud není dohodnuto se zákonnými zástupci jinak.
- 8) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, nechat příchozí zapsat se do knihy návštěv na vrátnici a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře únikových východů.

## **Čl. 9**

### **Ochrana před projevy rizikového chování**

- 1) Projevy rizikového chování mezi žáky a mezi žáky a zaměstnanci školy (např. fyzické a psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, diskriminace, šikana a kybershikana, dále užívání návykových látek, alkoholu či kouření) jsou zakázány a jsou považovány za zvlášť hrubé porušení tohoto školního řádu.
- 2) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují platné postupy umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- 3) Pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- 4) Pedagogičtí pracovníci spolupracují na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

**Čl. 10**

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatnou součástí tohoto školního řádu.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 1. 9. 2023  
Školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2023



ředitelka školy



zástupce školské rady

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**

Havířov - Město  
1. máje 10a  
okres Karviná  
příspěvková organizace  
IČO: 709 581 22