



Vnitřní řád školní družiny

Řád je určen účastníkům zájmového vzdělávání (dále jen účastníkům) v ŠD, pedagogům a zákonným zástupcům účastníků.

Provozní doba:

Ranní provoz 6:00 - 7:45 (8:45)

Odpolední provoz 11:40 - 16:30

Provoz ranní školní družiny bude zajištěn ve třech odděleních v suterénu a prvním patře školy.

Nejpozdější příchod účastníků do ranní družiny je v 7:20 hodin.

Domácí úkoly si mohou účastníci vypracovávat samostatně v ŠD pouze s písemným souhlasem rodičů (popř. ústní domluvou rodičů s vychovatelem), a to vždy po 15:15 hodině v souladu s výkonnostní křivkou účastníka.

Provoz školní družiny o vedlejších prázdninách – rodiče si nahlásí zájem o umístění účastníka nejméně 2 týdny před danými prázdninami (viz webové stránky školy – družina – informace o umístění). Provoz o vedlejších prázdninách se bude zajišťovat podle počtu přihlášených účastníků.

Přihlašování a odhlašování účastníků

Umístění účastníka do ŠD není nárokové, o zařazení rozhoduje ředitelka školy. **Zákonný zástupce přihlásí účastníka do ŠD na základě řádně vyplněné Přihlášky ŠD. V případě naplněné kapacity školní družiny mají přednost navštěvovat školní družinu mladší účastníci před staršími.** Odhlášení účastníka ze ŠD se provádí písemně Odhlašovacím lístkem (možno vyzvednout u vychovatelů).

Ze ŠD lze účastníka vyloučit, pokud účastník soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nedostaví se do školní družiny bez řádně předložené omluvenky od rodičů nebo z jiných zvlášť závažných důvodů. Zákonný zástupce nehradí úplatu za ŠD ve stanoveném termínu nebo za opakované pozdní úhrady úplaty.

Oddělení jsou naplňována maximálně do počtu 30 účastníků.

Vstup do ŠD

Při nástupu do ranní družiny se účastník ohlásí vychovateli. Po skončení výuky předává účastníky vychovateli vyučující. Za účastníka, který do ŠD nenastoupí, nenese vychovatel zodpovědnost. Pokud účastník nenastoupí do ŠD a je přítomný ve výuce, rodiče jej musí omluvit písemně nebo osobně přímo vychovateli.

Platba za pobyt účastníka ve školní družině

Na základě zpracované Vnitřní směrnice k úplatě za vzdělávání ve školní družině **se hradí úplata bezhotovostní platbou** přímo na bankovní účet školy (směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy). Poplatek činí 300,- Kč/měsíc/účastník. Úplata je splatná ve dvou splátkách následovně:

k 20. září 1200,- Kč (září–prosinec), do 20.1. 1800,- Kč (leden–červen), nebo 3 000,- Kč za celý školní rok.

Úplata se hradí během celého školního roku, tedy i v případě nemoci nebo jakékoliv dlouhodobější absence účastníka ve školní družině.

V případě nehrazení úplaty dle stanoveného termínu nebo opakujících se pozdních plateb úplaty, bude rodičům písemně oznámeno ukončení docházky účastníka do školní družiny a účastník bude ze školní družiny vyloučen.

Podmínky docházky do ŠD

Pravidelná docházka přihlášených účastníků je povinná. Zákonný zástupce účastníka uvede v Přihlášce ŠD rozsah docházky a způsob odchodu. Omluvu nepřítomnosti účastníka nebo odchylky od docházky sdělí zákonný zástupce vychovateli písemně konkrétním datem a podpisem. Trvalé změny v docházce zákonný zástupce zaznamená v Přihlášce ŠD u svého vychovatele.

V Přihlášce ŠD musí být uvedeno, zda účastník odchází ze školní družiny sám nebo v doprovodu rodičů (popř. dalších osob, které jsou uvedeny v Přihlášce ŠD). Osobám, které nebudou uvedeny v Přihlášce ŠD, nebude účastník vydán. Pokud má účastníka vyzvednout osoba, která není v Přihlášce ŠD uvedena, musí být tato skutečnost předložena písemně vychovateli.

Předem známou nepřítomnost účastníka ve ŠD omluví zákonný zástupce písemně, osobně nebo telefonicky nejpozději den předem. Za účastníka, který měl být ve ŠD a nedostavil se bez jakékoliv písemné omluvy, vychovatel nezodpovídá.

Čipy a ISIC karty na oběd si účastníci nosí denně s sebou do školy.

Podmínky odchodu a vyzvedávání účastníků

Účastníci se mohou ze ŠD vyzvedávat **do 14:00 hodin a následně pak od 15 hodin**, a to z důvodu, aby nebyla narušována činnost ve školní družině. Po 15 hodině si zákonní zástupci mohou účastníky vyzvedávat neomezeně.

Pouze v neodkladných případech (lék. ošetření.....) si lze individuálně domluvit vyzvednutí účastníka u svého vychovatele mimo určené časy vyzvedávání.

Na telefonické výzvy k odchodu účastníků ze školní družiny nebude brán zřetel!

Rodiče nebo osoby, které vyzvedávají účastníka, do budovy školy nevstupují.

Bellhop – bezpečné odcházení ze školy

Zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba vyzvedne účastníka ze ŠD přiložením čipu k terminálu, který předá Váš požadavek do příslušného oddělení ŠD a paní vychovatelka Vám účastníka pošle do šatny a k odchodu z budovy. Rodiče účastníků, kteří odcházejí ze školní družiny samostatně, si tento čip zakoupit nemusí - samostatný odchod označí v Přihlášce ŠD nebo denně nastaví v Bellhopu přes komunikační platformu Bakaláři (manuál ke stažení na webu školy). Při ztrátě čipu je nutné tuto skutečnost obratem ohlásit do ŠD, která čip vyřadí ze systému. Cena čipu – 100,- Kč.

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

Účastník je povinen řídit se Vnitřním řádem školy, Vnitřním řádem školní družiny a pokyny vychovatele. S pravidly je seznámen na začátku školního roku. Bez vědomí vychovatele nesmí opustit třídu ŠD, zdržovat se na chodbách, na WC, nesmí otevírat okna. Vychovatel zodpovídá při standardní činnosti nejvýše za 30 účastníků, při nadstandardní činnosti určí ŘŠ další dospělou osobu k dozoru. Při rekreačních a zájmových činnostech mimo školu se účastník bez vědomí vychovatele nevzdaluje z určeného prostoru. Na chodbách není dovoleno klouzání, běhání, sjíždění po zábradlí, skákání ze schodů. Účastníci ŠD jsou povinni chránit majetek ŠD. Svévolně poškozený majetek zákonný zástupce účastníka nahradí nebo zajistí opravu. Oblečení, obuv a pomůcky do školy musí mít

účastníci řádně podepsány, aby nedošlo k záměně. Případnou ztrátu ihned ohlásí vychovateli. Dojde-li k úmyslnému poškození nebo znečištění oblečení, obuvi nebo pomůcek jiným účastníkem, hradí škodu zákonný zástupce.

Pitný režim

Pitný režim není během pobytu ve ŠD zajištěn, účastníci si nosí vlastní nápoje.

Nevyzvednutí účastníka

V 16:30 hodin volá vychovatel zákonným zástupcům a upozorní je na nevyzvednutého účastníka. Pokud se nepodaří se spojit se zákonnými zástupci, volá vychovatel Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci a jeho dočasnou ochranu, případně zajistí azylové lůžko. Opakované nevyzvednutí účastníka po 16:30 hodině, může být důvodem vyloučení účastníka ze ŠD.

Úrazy

Účastník je povinen každý úraz okamžitě nahlásit vychovateli. Ten poskytne první pomoc a obeznámí rodiče se situací. Pokud je to nutné, vyhledá odborné lékařské ošetření.

Pravidla styku se zákonnými zástupci

Zákonní zástupci se mohou na chování účastníků informovat po předešlé domluvě s vychovatelem či prostřednictvím konzultačních hodin, které jsou uvedeny na webových stránkách školy. Výchovné problémy účastníků řeší vychovatel ve spolupráci se zákonnými zástupci osobně, případně písemnou formou. Problémy většího rázu se řeší s vedením školy.

Mobilní telefony, cenné věci, větší obnosy peněz

Pokud má účastník ve školní družině mobilní komunikační zařízení, musí být po celou dobu přítomnosti ve ŠD vypnuté a uložené v aktovce. Chytré hodinky nesmí používat ke komunikaci. Účastníci nesmí během své přítomnosti v ŠD pořizovat a následně rozšiřovat jakékoliv audiovizuální záznamy. Výjimku z těchto pravidel může povolit vychovatel. Je zakázáno během pobytu ve školní družině volat zákonným zástupcům či jiným osobám, hrát na mobilních telefonech hry. Za případnou ztrátu, poškození nebo krádež nenese škola zodpovědnost a nelze požadovat žádnou náhradu.

Práva účastníků

- Účastníci mají právo na vzdělání podle školního vzdělávacího programu ŠD v souladu se školským zákonem a rovněž na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování.
- Vyjadřovat se svobodně a slušnou formou k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Účastnit se akcí, soutěží a kurzů pořádaných školou zařazených ve školním vzdělávacím programu.
- Vznést své připomínky prostřednictvím zákonných zástupců vychovateli nebo přímo vedení školy.

- Má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na ochranu před jakoukoliv formou rizikového chování, zejména před diskriminací, nepřátelstvím a násilím a šikanou včetně kyberšikany.
- Má právo požádat o pomoc či radu vychovatele, výchovného poradce, metodika prevence či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problém apod., využít tzv. „schránku důvěry“.
- Má právo na ochranu před všemi formami špatného zacházení, na respektování všech článků Úmluvy o právech dítěte.
- Má právo navštěvovat zájmovou činnost školy či kroužky ŠD (kapacita kroužků je omezena, o zařazení účastníka do kroužku rozhoduje vedoucí kroužku).
- Má právo svobodně vyznávat náboženství nebo víru.

Povinnosti účastníků

- Účastníci zájmového vzdělávání mají povinnost řádně docházet do ŠD dle Zápisního lístku a nesmí tyto prostory svévolně opustit.
- Dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s platnou legislativou a školním řádem.
- Chovat se slušně a vhodně komunikovat s ostatními účastníky zájmového vzdělávání i se všemi dospělými osobami.
- Nepoškozoovat majetek školy a ostatních účastníků. Chránit majetek před poškozením, neplýtvat vodou a energiemi. Udržovat čistotu a pořádek. Úmyslné poškození majetku školy uhradí zákonní zástupci účastníka v poměrné výši.
- Chránit zdraví své i zdraví ostatních účastníků. Dodržovat pravidla bezpečného chování a hygieny. Při svém chování budou mít vždy na paměti nebezpečí úrazu. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, zařízením a elektrickým vedením bez dohledu vychovatele.
- Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a alkoholické nápoje v prostorách ŠD nebo při činnostech organizovaných ŠD. Respektovat zákaz kouření ve všech prostorách školy a v jejím nejbližším okolí. Nenosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost. Účastníkům je zakázáno do školy vnášet látky a předměty, které výše uvedené svým vzhledem nebo chutí napodobují.
- Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni neprodleně hlásit vychovateli, případně kterémukoliv zaměstnanci školy, úraz, ke kterému dojde v době pobytu ve ŠD nebo na akci pořádané ŠD a poškození nebo ztrátu osobní věci nebo majetku školy.
- Chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Přezouvat se v šatně do domácí obuvi, která není poškozená a nepoškozuje podlahové krytiny. Účastníci mohou mít ve ŠD náhradní oblečení.
- Nesdílet a nerozšiřovat informace (videa, fotky, články apod.) s vulgárním nebo nevhodným obsahem, obsahem propagujícím hnutí směřující k potlačování národnostních a sociálních svobod občanů a směřujících k propagaci fašismu a rasové nesnášenlivosti.
- Nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost.

Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu zájmového vzdělávání účastníka včetně situací, kdy vzdělávání probíhá distančním způsobem. Pro komunikaci se školou je stanovena jednotná komunikační platforma – elektronický systém Bakaláři.
- Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí účastníků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost. V případě potřeby předat své připomínky nebo podněty vychovateli nebo vedení školy. Aktuální problémy či potíže operativně řešit s kterýmkoli zaměstnancem školy, obrátit se na vedení školy či pedagogy prostřednictvím kontaktů zveřejněných na webových stránkách školy.
- Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.

Povinnosti zákonných zástupců

- Povinností zákonných zástupců je řádně a včas uhradit škole úplatu za školní družinu.
- Dodržovat provozní dobu ŠD.
- Zajistit, aby účastník zájmového vzdělávání docházel řádně do školského zařízení.
- Má povinnost se na vyzvání pedagogického pracovníka, pracovníka školního poradenského pracoviště nebo ředitelky školy osobně dostavit v dohodnutém termínu k projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje (např. aktuální telefonní číslo, změna adresy bydliště), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt ve ŠD.

Platnost od 1. 2. 2026

Mgr. Michaela Drozdová, Ph.D.
ředitelka ZŠ 1. máje Havířov

Lenka Syrová
vedoucí ŠD